



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

**Bando per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
"INGEGNERIA NAUTICA"
CLASSE LM-34 – Ingegneria Navale
(Codice corso 5947)**

A.A. 2026/2027

Corso finanziato dalla Regione Emilia Romagna
CUP J61B24000450005 - Rif. P.A. 2024-22645/RER



SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO	4
2. CALENDARIO GENERALE	5
2.1 Scadenze – Primo turno di verifica (per cittadini italiani, UE e non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero)	5
2.2 Scadenze – Secondo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)	6
2.3 Scadenze – Terzo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO	8
3.1 Destinatari	8
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	8
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	9
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	10
4.1 Titolo di studio accademico richiesto	10
4.2 Ulteriori requisiti curriculari	11
4.3 Verifica della personale preparazione	12
5. COME CANDIDARSI	16
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	20
6.1 Commissione valutatrice	20
6.2 Esiti finali delle verifiche	20
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO	21
7.1 Immatricolazione	21
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	25
8. TASSE E BENEFICI	28
8.1 Tasse universitarie	28

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	29
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	29
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	30
9.	A CHI RIVOLGERSI	30
10.	NOTE FINALI	32

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria Nautica è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni per l'Anno Accademico 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso del titolo accademico e dei requisiti curriculari indicati in questo bando e se si è ottenuto esito POSITIVO nella verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

La documentazione presentata in fase di candidatura sarà esaminata dalla Commissione valutatrice. Solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari saranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che prevede la valutazione dei titoli presentati online dai candidati ed il superamento di un colloquio individuale a distanza (via Teams).

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria Nautica è erogato prevalentemente **IN LINGUA ITALIANA**.

Le lezioni si svolgono **in presenza**. La frequenza alle lezioni non è obbligatoria ma fortemente consigliata.

Le informazioni riguardanti il Corso di studi (regolamento, piano didattico, esami, obiettivi formativi, calendario didattico e delle lezioni, contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web: <https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica>.

È importante **CONSULTARE CON REGOLARITÀ**:

➤ **STUDENTI ONLINE (SOL)**, all'indirizzo www.studenti.unibo.it soprattutto in corrispondenza delle date di pubblicazione degli esiti del turno di verifica,

➤ la casella di **POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE** nome.cognome@studio.unibo.it al link [La mia e-mail per gli studenti](#) o accedendo all'interno di SOL (la casella di posta elettronica viene rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online),

poiché sono gli unici strumenti per tenersi informati sull'andamento della propria partecipazione alla procedura (**pubblicazione esiti, calendario, immatricolazioni, comunicazioni, avvisi straordinari ecc.**).



I candidati non-UE residenti all'estero possono partecipare solo al primo turno di verifica.

I **candidati italiani, dell'Unione Europea e non-UE equiparati** possono partecipare a tutti i turni di verifica.

2. CALENDARIO GENERALE

L'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Nautica prevede **tre turni di verifica**.

Non si prevedono ulteriori turni di verifica rispetto a quelli indicati.

I candidati possono partecipare ad un solo turno di verifica (per esempio, il candidato che partecipi al primo turno di verifica e ottenga un esito negativo *dopo la verifica dell'adeguatezza della preparazione*, non potrà partecipare ai turni di verifica successivi).

È invece ammesso che il candidato, esclusivamente su richiesta della commissione, possa integrare la documentazione per il turno di verifica successivo.

I candidati che in un turno di verifica, pur essendo risultati idonei non provvedono a immatricolarsi nei termini previsti, possono partecipare ad un turno di verifica successivo, se disponibile.

I termini indicati nel presente bando sono **PERENTORI**, ovvero non possono essere derogati in alcun modo.

2.1 Scadenze – Primo turno di verifica (per cittadini italiani, UE e non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero)

Apertura candidature (Sezione [5](#))

Dal 10 aprile 2026

Chiusura candidature (termine di iscrizione al turno di verifica e di presentazione online della documentazione richiesta) (Sezione [5](#))

3 giugno 2026, ore 13.00 CEST

Scadenze per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana per i candidati non-UE residenti all'estero (Sezione [3.3](#)):

Prova di lingua italiana entro l'11 giugno 2026, ore 14:30 CEST (con iscrizione entro il 04 giugno 2026, ore 12:00 CEST su **Studenti online**; in caso di posti esauriti contattare la Segreteria studenti per un posto aggiuntivo)

Caricamento di idonea certificazione di lingua italiana su Studenti online, entro il 3 giugno 2026

Restituzione degli esiti (*intermedi*) della verifica dei requisiti curriculari, con elenco candidati *ammessi al colloquio (con date e orari)* ed elenco candidati non ammessi al colloquio (*esclusi*)

12 giugno 2026

Date colloqui candidati (via Teams):

18 – 19 giugno 2026 (*Sezione [4.3.a](#)*)

Pubblicazione degli esiti finali (*Sezione [6](#)*)

26 giugno 2026

Inizio Immatricolazione dei candidati IDONEI (anche in caso di trasferimento o di passaggio di corso) (*Sezione [7](#)*)

Dal 26 giugno 2026

Termine Immatricolazione, trasferimento, passaggio dei candidati IDONEI: 30 luglio 2026

Termine per conseguire la laurea dei candidati immatricolati in modo condizionato che al momento dell'immatricolazione non ne sono ancora in possesso: 31 dicembre 2026

2.2 Scadenze – Secondo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)

Apertura candidature (*Sezione [5](#)*)

Dal 10 giugno 2026

Chiusura candidature (termine di iscrizione al turno di verifica e di presentazione online della documentazione richiesta) (*Sezione [5](#)*)

03 agosto 2026, ore 13.00 CEST

Restituzione degli esiti (*intermedi*) della verifica dei requisiti curriculari, con elenco candidati *ammessi al colloquio (con date e orari)* ed elenco candidati non ammessi al colloquio (*esclusi*)

28 agosto 2026

Date colloqui candidati (via Teams):

4-7-8 settembre 2026 (Sezione [4.3.a](#))

Pubblicazione degli esiti finali (Sezione [6](#))

10 settembre 2026

Inizio Immatricolazione dei candidati IDONEI (anche in caso di trasferimento o di passaggio di corso) (Sezione [7](#))

Dal 10 settembre 2026

Termine Immatricolazione, trasferimento, passaggio dei candidati IDONEI:

24 settembre 2026

Termine per conseguire la laurea dei candidati immatricolati in modo condizionato che al momento dell'immatricolazione non ne sono ancora in possesso: 31 dicembre 2026

2.3 Scadenze – Terzo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)

Apertura candidature (Sezione [5](#))

Dal 06 agosto 2026

Chiusura candidature (termine di iscrizione al turno di verifica e di presentazione online della documentazione richiesta) (Sezione [5](#))

28 settembre 2026, ore 13.00 CEST

Restituzione degli esiti (intermedi) della verifica dei requisiti curriculari, con elenco candidati ammessi al colloquio (con date e orari) ed elenco candidati non ammessi al colloquio (esclusi)

Dal 06 ottobre 2026

Date colloqui candidati (via Teams):

12-13-14 ottobre 2026 (Sezione [4.3.a](#))

Pubblicazione degli esiti finali (Sezione [6](#))

21 ottobre 2026

Inizio Immatricolazione dei candidati IDONEI (anche in caso di trasferimento o di passaggio di corso) (Sezione [7](#))

Dal 21 ottobre 2026

Termine Immatricolazione, trasferimento, passaggio dei candidati IDONEI:

29 ottobre 2026

Termine per conseguire la laurea dei candidati immatricolati in modo condizionato che al momento dell'immatricolazione non ne sono ancora in possesso: 31 dicembre 2026

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO

3.1 Destinatari

Questo bando è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella sezione 4 intende iscriversi a questo Corso. Pertanto, **tutti gli studenti interessati all'iscrizione**, inclusi coloro che provengono per trasferimento da altro Ateneo italiano o per passaggio da altro Corso di studi dell'Università di Bologna, **devono partecipare ad uno dei turni di verifica** secondo le modalità del presente bando di ammissione e **ottenere l'idoneità per potersi immatricolare**.

Devono sostenere la prova di verifica **anche i candidati** che intendono chiedere il **riconoscimento degli studi pregressi di secondo livello** essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero senza conseguire il titolo, o perché rinunciatari o decaduti dagli studi, o per aver sostenuto corsi singoli (**candidati con carriere universitarie precedenti concluse**).

*Coloro che intendono richiedere il riconoscimento di crediti da carriere pregresse potranno presentare domanda, entro i termini indicati, **ma solo dopo l'immatricolazione**, secondo le modalità indicate sul sito di Ateneo al link [abbreviazione carriera](#).*

Il piano didattico della Laurea magistrale in "ingegneria Nautica" è consultabile sul sito del corso al link <https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/insegnamenti>

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo,

Il candidato ammesso alla verifica senza aver ancora conseguito il titolo accademico di accesso, se risulterà idoneo ad uno dei turni di verifica, potrà immatricolarsi, secondo le

scadenze e modalità previste nel [Calendario Generale](#) e alla [sezione 7](#) per il proprio turno di verifica, con immatricolazione condizionata al conseguimento del titolo **entro il termine perentorio del 31 dicembre 2026**. In caso di mancato conseguimento del titolo entro tale termine, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione e l'immatricolazione alla LM in Ingegneria Nautica sarà annullata.


Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella [Sezione 7.1](#) come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.



Attenzione! I cittadini non-UE residenti all'estero, per essere ammessi e potersi immatricolare al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Nautica, possono partecipare **SOLO AL PRIMO TURNO DI VERIFICA** e **devono risultare idonei**, secondo le disposizioni di questo bando.

I cittadini non-UE residenti all'estero devono inoltre:

- ▶ essere in possesso di **un titolo di studio** che consenta l'accesso all'università italiana in **corsi di secondo ciclo**
- ▶ **preiscriversi su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio
- ▶ **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.**

Hai 3 modi per soddisfare il requisito entro le date previste nel [calendario generale](#) :

- svolgere il test online
- presentare online un certificato linguistico
- presentare online un titolo di studio in lingua italiana.

Per approfondimenti sul requisito di conoscenza della lingua italiana

www.unibo.it/requisitoitaliano.

Se vuoi seguire i passi per iscriverti e venire a studiare in Italia collegati ai links:

[sono candidato UE o equiparato](#)

[sono candidato non UE residente all'estero](#)

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali

o direttamente la [Segreteria studenti del Campus di Forlì](#).

Cosa succede se non possiedi il requisito linguistico di lingua italiana

Se sei un cittadino non-UE residente all'estero e non hai i requisiti linguistici di lingua italiana, non potrai immatricolarti al corso.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in *Ingegneria Nautica* occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione [4.1](#));
2. ulteriori requisiti curriculari (Sezione [4.2](#));
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione [4.3](#)).

Per una proficua frequenza del corso, lo studente deve aver acquisito conoscenze di base in matematica, fisica e ingegneria.

Al termine dei lavori della commissione valutatrice solo coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e di positiva valutazione della preparazione personale potranno immatricolarsi.

4.1 Titolo di studio accademico richiesto

Per accedere al corso è necessario:


avere conseguito una **Laurea italiana di primo ciclo appartenente alla seguente classe:**

L-9 Ingegneria Industriale (ex DM 270/2004):

oppure

una laurea equivalente dei previgenti ordinamenti

oppure

 un Titolo di studio conseguito all'estero che consenta l'accesso nell'Università italiana a corsi di secondo ciclo, riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite per l'a.a. 2026/27 che verranno pubblicate su <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

La commissione valutatrice esaminerà la corrispondenza tra l'ambito di provenienza del titolo posseduto dal candidato e la classe di laurea L-9 e relativi SSD (vedi alla sezione 4.2).

È possibile candidarsi alla verifica anche se non si è ancora conseguito il titolo di accesso di primo ciclo, vedi alla Sezione [3.2](#).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo di studio accademico richiesto e non rientri nei casi trattati nella Sezione [3.2](#) – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Ulteriori requisiti curriculari

Per accedere al corso è inoltre necessario aver conseguito:

- almeno **18 CFU** nell'ambito delle scienze matematiche nei SSD: MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09
- almeno **12 CFU** nell'ambito delle scienze fisiche nei SSD: FIS/01, FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08
- almeno **12 CFU** nell'ambito dei settori caratterizzanti dell'ingegneria navale: ING-IND/01, ING-IND/02, ING-IND/15.

CANDIDATI LAUREANDI

Possono essere ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche candidati iscritti ad un Corso di studio tra quelli sopra indicati alla [sezione 4.1](#) e **non ancora laureati** (vedi alla [sezione 3.2](#)), purché alla scadenza di iscrizione al turno di verifica:

- abbiano acquisito in carriera **ALMENO 144 CFU e tutti i seguenti CFU: 18 CFU nei SSD MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09 - 12 CFU nei SSD FIS/01,**

FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08 - 12 CFU nei SSD ING-IND/01, ING-IND/02, ING-IND/15;

OPPURE

- **abbiano conseguito il 90% dei CFU/esami previsti dal corso di studio** (eccetto quelli previsti per la prova finale) per studenti immatricolati **in corsi di studio svolti all'estero o di vecchio ordinamento** (senza CFU).

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Verifica della personale preparazione

L'ammissione al corso di laurea magistrale in Ingegneria Nautica è subordinata, oltre che al possesso del titolo di studio accademico richiesto e dei requisiti curriculari sopra indicati, alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione nell'ambito dell'ingegneria, imperniata su conoscenze nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti l'ingegneria e sarà effettuata tramite:

- valutazione dei documenti presentati dal candidato (elencati alla [sezione 5](#) del bando)
- un colloquio via Teams (solo colloquio o modalità mista – sia somministrazione di test sia colloquio). Tale verifica si intende superata con un giudizio finale di idoneità all'ammissione al corso di Laurea magistrale in "Ingegneria nautica".

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sarà svolta da una Commissione valutatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e composta da almeno tre membri effettivi, scelti fra il personale Docente e Ricercatore afferente al corso di Laurea magistrale, comunque in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure di ammissione.

In ciascun turno di verifica per l'ammissione alla Laurea magistrale in "Ingegneria Nautica" la commissione valutatrice effettua:

- la **VERIFICA del POSSESSO del TITOLO di STUDIO ACCADEMICO RICHIESTO**
- la **VERIFICA degli ULTERIORI REQUISITI CURRICULARI**

- la **VERIFICA dell'ADEGUATEZZA della PERSONALE PREPARAZIONE** che comprende:
 - la **VALUTAZIONE del CURRICULUM** del candidato
 - un **COLLOQUIO ONLINE** in modalità telematica su **Teams** (solo colloquio o modalità mista, sia somministrazione di test sia colloquio).

La verifica del possesso del titolo di studio richiesto e la verifica degli ulteriori requisiti curriculari avviene in base ai **criteri** delineati rispettivamente alla [sezione 4.1](#) e alla [sezione 4.2](#) di questo bando.

Solo i candidati in possesso del titolo di studio richiesto e degli ulteriori requisiti curriculari verranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della preparazione e al colloquio.

1. La **VALUTAZIONE del CURRICULUM** del candidato avviene in base ai titoli e documenti presentati nella iscrizione online alla verifica, secondo le indicazioni fornite alla [sezione 5](#).
2. La **DATA DEL COLLOQUIO ONLINE** (esclusivamente in uno dei giorni previsti nel [calendario generale](#)) e l'**ORA di convocazione** saranno pubblicati su **Studenti Online**, (www.studenti.unibo.it, fra le "Richieste in corso", cliccando su "vedi dettaglio" della richiesta di ammissione), unitamente agli **esiti dei candidati ammessi e non ammessi alla verifica della personale preparazione** nelle date indicate nel [calendario generale](#) per ciascun turno di verifica.

Non sarà possibile modificare la data del colloquio assegnato.

Coloro che, pur essendo convocati, non si collegheranno e/o non effettueranno il colloquio saranno considerati rinunciatari e non potranno immatricolarsi.

Si raccomanda ai candidati convocati al colloquio di consultare periodicamente l'**e-mail istituzionale** nome.cognome@studio.unibo.it cui saranno inviate le istruzioni tecniche per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio individuale verificherà il possesso delle conoscenze di base nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti dell'ingegneria; sarà svolto dalla Commissione valutatrice.

La prova si svolgerà in forma di **colloquio oppure in modalità mista**, con somministrazione di test e colloquio.

L'ammissione al corso di Laurea magistrale in Ingegneria nautica dipende dalla **positiva valutazione della personale preparazione**, espressa con un giudizio complessivo di **IDONEITA'** al termine della verifica.

4.3.b. Richiesta di adattamenti al colloquio

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per il colloquio devono farne richiesta, entro il termine di scadenza per iscriversi al turno di verifica in cui hanno presentato la candidatura.

Gli adattamenti possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio della richiesta di ammissione, fra le "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare**, nella sezione dedicata della richiesta di ammissione, il **"Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **caricare**, nella sezione dedicata della richiesta di ammissione, **anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal


Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.


In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

 **Attenzione** Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

 **I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille, ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dall'avviso o non provveda ad inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo e-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti online ([sezione 9](#)).

4.3.c. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se la tua preparazione sarà ritenuta **NON IDONEA** non potrai immatricolarti.

In tal caso non potrai nemmeno presentare una nuova candidatura nei turni di verifica successivi (se disponibili).

È tuttavia ammesso che il candidato, esclusivamente su richiesta della commissione, possa integrare la documentazione per il turno di verifica successivo.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni turno di verifica (vedi [Calendario generale](#)) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli "Registrati" ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, scegli il corso **“Ingegneria Nautica”** e il turno di verifica.

3. Carica i seguenti **DOCUMENTI OBBLIGATORI** in formato PDF:

▶ **Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso** (vedi [Sezione 4.1](#))

❖ **se hai ottenuto il titolo di studio di accesso o sei un laureando presso l'Università di Bologna:** puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema per dimostrare il possesso di tutti i requisiti curriculari. In alternativa puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso usa il pulsante “+” aggiungi documento). Se sei un laureando ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza per iscriverti al turno di verifica cui partecipi.

Attenzione! L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto, ...); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito/da conseguire.


❖ **Se hai ottenuto il titolo di studio di accesso o sei laureando presso un altro Ateneo italiano** (diverso dall'Università di Bologna): carica online l'autocertificazione del titolo accademico di accesso di primo ciclo (laurea triennale) in cui dovranno risultare nome dell'Università, titolo di studio, classe di laurea, elenco degli esami sostenuti e relativi voti, numero di CFU conseguiti, SSD; se sei già laureato, indica anche data e

voto di laurea. I candidati sono invitati ad utilizzare prioritariamente le autocertificazioni precompilate scaricabili o fornite dal proprio Ateneo.

Importante: Se sei laureando in un corso di studio di vecchio ordinamento senza CFU, devi autocertificare online anche gli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo, per consentire agevolmente alla Commissione valutatrice la verifica del possesso di tutti i requisiti curriculari previsti alla Sezione 4.2 del bando. A tal fine puoi allegare online il piano di studi completo del corso di studi oppure compilare e allegare il **“Modulo di autocertificazione degli esami ancora da sostenere”** disponibile nel dettaglio della richiesta di ammissione.

Ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e dell'adeguatezza della personale preparazione potranno essere dichiarati SOLO gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza per iscriverti al turno di verifica cui partecipi.

La candidatura può essere aggiornata fino alla data e ora di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica.

❖  **Se hai conseguito il titolo di studio di accesso all'estero:** allega online **copia del titolo di studio**, che consenta l'accesso nel Paese di riferimento dell'ordinamento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da **transcript of records** rilasciato dall'Università, con elenco degli esami sostenuti, eventuale voto di laurea, numero di crediti ottenuti, voti e la scala di valutazione (base di voto); se disponibile, carica anche il **Diploma Supplement**.


Se sei laureando e non hai ancora conseguito il titolo di studio all'estero: carica online l'elenco degli esami sostenuti (**Transcript of Records**) rilasciato dall'Università con i relativi crediti, voti e la scala di valutazione (base di voto).

Se il Transcript of Records non riporta i crediti ECTS degli esami già conseguiti, per consentire la verifica di tutti i requisiti curriculari previsti alla Sezione 4.2 del bando, allega anche il piano di studi con l'elenco completo degli esami sostenuti e degli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo di studio.

Se i documenti caricati sono scritti in una lingua diversa dall'italiano, inglese, francese o spagnolo dovranno essere corredati da una traduzione in italiano o inglese (anche eseguita direttamente dal candidato).

La candidatura può essere aggiornata fino alla data e ora di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica.

- ▶ **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto dal candidato
- ▶ **Copia fronte/retro di un documento di identità valido** (carta di identità, passaporto).

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: allegare copia del passaporto.*

DOCUMENTI FACOLTATIVI da allegare in formato PDF:

- ▶ **Modulo eventuale per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità o con DSA per il colloquio online.** Le informazioni si trovano alla sezione [4.3.b](#)
- ▶ **Copia di un valido permesso di soggiorno, se già posseduto dai candidati non-UE, obbligatorio per cittadini non-UE equiparati.**

Le candidature per l'ammissione alla laurea Magistrale in Ingegneria Nautica non in regola con la documentazione richiesta oppure presentate oltre le date di scadenza previste non saranno prese in considerazione.

Sono ammessi a ciascun turno di verifica solo ed esclusivamente i candidati che hanno effettuato l'iscrizione alla verifica entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione al turno di verifica comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via e-mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Per avere supporto nell'utilizzo di **Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle **credenziali istituzionali** @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 2080301.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

La verifica del possesso del titolo accademico richiesto, degli ulteriori requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati, sulla base dei documenti allegati dai candidati nella procedura online e del colloquio online, sarà svolta da una commissione valutatrice nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale con delibera n.ro 35/2026 del 23/03/2026 e composta da quattro membri effettivi e due membri supplenti.

La commissione potrà essere integrata o modificata nel corso delle procedure di verifica attingendo alla lista dei membri supplenti, ricorrendo anche alla suddivisione in sottocommissioni.

6.2 Esiti finali delle verifiche

Gli esiti intermedi della verifica del possesso del titolo accademico richiesto e degli ulteriori requisiti curriculari e la lista (con date e orari) dei candidati convocati al colloquio online nelle date previste dal [calendario generale](#) per ciascun turno di verifica saranno pubblicati su **Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta di ammissione, all'interno della sezione "richieste in corso", nelle date indicate nel [Calendario generale](#).

- ▶ Se alla pubblicazione dell'esito intermedio risulti "**non ammesso**": in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

L'esito finale della tua candidatura a seguito della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sarà pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della

richiesta di ammissione, all'interno della sezione "richieste in corso", a partire dalla data indicata per ogni turno di verifica nel [Calendario generale](#).

L'esito finale che troverai sarà

- **"AMMESSA"**: la candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- **"NON AMMESSA"**: la tua candidatura non ha i requisiti per poter essere ammessa al corso, non puoi immatricolarti al corso e non puoi partecipare agli eventuali turni successivi. È invece ammesso che il candidato, su richiesta della Commissione esaminatrice, possa integrare la documentazione per il turno di verifica successivo (se previsto).

Ricorda che nel rispetto della normativa sulla privacy, gli esiti intermedi e finali pubblicati sono **resi anonimi**; quindi, non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare il tuo esito attraverso il numero di **matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. Puoi trovare la tua **matricola provvisoria** in [Studenti Online](#), all'interno del box "richieste in corso", seleziona "vedi dettaglio" della richiesta di ammissione, apri il PDF denominato "*riepilogo dati inseriti*".

Attenzione!

Se partecipi a più turni di verifica, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni turno di verifica cui ti candidi. Assicurati quindi di controllare gli esiti con la matricola provvisoria corretta.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione


Se ricevi conferma di ammissione, **puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale per ciascun turno di verifica** (Sezione [2](#)), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione al turno di verifica.

2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Ingegneria Nautica”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della richiesta di immatricolazione su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

 **Attenzione!** I termini entro cui immatricolarti per ciascun turno di verifica sono **perentori**. Il mancato pagamento entro le scadenze per l’immatricolazione (vedi [calendario generale](#)) comporta l’esclusione dalla procedura. Se risulti idoneo e non provvedi ad immatricolarti entro i termini previsti, puoi partecipare ad un turno di verifica successiva, se disponibile.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della richiesta di immatricolazione su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi, ai LABIC del Campus di Forlì e alle risorse bibliotecarie e didattiche online, utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro Ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.



Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia per attivare la carriera devi far pervenire all'indirizzo e-mail segforli@unibo.it della [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì, competente per il corso di studio, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione. **Attenzione!** Ti ricordiamo che se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

- ▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "*Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero*".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì per mostrare la documentazione in originale (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi "*Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero*").

► **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì per mostrare i documenti in originale (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero"*).

 **Attenzione!**

Verifica attentamente alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per **"studenti non-UE equiparati"** e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti"*

internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti del Campus di Forlì](#) per mostrare i documenti in originale (in **Studenti Online** scegli “Prenotazioni”, quindi *“Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero”*).

⚠ Attenzione! Se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e, ove necessario, l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli verranno fatti dalla [Segreteria studenti del Campus di Forlì](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di **stampare il badge**.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (Passaggio di corso) verifica nelle istruzioni sottostanti in quale caso rientri.

Coloro che partecipano al PRIMO TURNO DI VERIFICA devono seguire le istruzioni seguenti (punti A o B a seconda del periodo di immatricolazione scelto) per effettuare il PASSAGGIO DI CORSO:

A. Se risulti ammesso all'immatricolazione nel primo turno di verifica, sei iscritto/a ad altro corso di studi dell'Università di Bologna e vuoi effettuare un passaggio di corso **dal 26 giugno 2026 al 21 luglio 2026** devi:

1. **immatricolarti** entro i termini perentori **dal 26 giugno 2026 al 21 luglio 2026** al nuovo corso di laurea in Ingegneria nautica seguendo le istruzioni di cui alla sezione [7.1](#) , e pagare la prima rata di tasse (o in alternativa la monorata);
2. **a partire dal 22 luglio 2026** ed entro il termine perentorio del **29 ottobre 2026** devi:
 - compilare on line la domanda di passaggio di corso andando su Studenti Online (www.studenti.unibo.it)
 - **clickare** su '*Passaggio di corso*' e inserire i dati richiesti
 - **pagare** l'indennità di passaggio, il cui importo è consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>

B. Se risulti ammesso all'immatricolazione nel primo turno di verifica, sei iscritto/a ad altro corso di studi dell'Università di Bologna e vuoi effettuare un passaggio di corso **dal 22 giugno 2026 al 30 luglio 2026** devi entro questi termini perentori:

1. pagare la prima rata di tasse (o in alternativa la monorata) del nuovo anno accademico sul Corso di studi di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. compilare online la domanda di passaggio di corso in Studenti Online (www.studenti.unibo.it) cliccando su '*Passaggio di corso*' e inserendo i dati richiesti;
3. pagare l'indennità di passaggio, il cui importo è consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna> entro il termine perentorio del 30 luglio 2026 indicato nel [calendario generale](#).

In entrambi i casi A e B, sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Coloro che partecipano AL SECONDO E AL TERZO TURNO DI VERIFICA e intendono effettuare DOMANDA DI PASSAGGIO devono seguire esclusivamente le istruzioni al punto B precedente entro i termini perentori previsti nel [calendario generale](#) per ciascun turno di verifica.

Per informazioni online verificare su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università italiana consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

I termini perentori entro cui immatricolarti effettuando un trasferimento da un'altra Università italiana sono indicati nel [calendario generale](#) per ciascun turno di verifica.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Ateneo italiano di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre presso l'Ateneo di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

 **Attenzione!**

La contemporanea iscrizione non è consentita per corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea.

Se invece ti immatricoli ad un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo italiano: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 7.1).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE**, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università italiana, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

 **Attenzione!**

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

 **Attenzione!**

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

 **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici**.

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Tutti i contatti sono reperibili nel sito del corso di Ingegneria Nautica alla sezione

“CONTATTI” al link:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/contatti>

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Manager didattico** del Corso, dott.ssa Roberta Poggi

didatticaforli.ingstudenti@unibo.it

Informazioni sulle procedure di ammissione:

Segreteria Studenti del Campus di Forlì

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

[Sportelli virtuali](#)

E-mail segforli@unibo.it

Per altri contatti: <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Informazioni e problemi di carattere informatico:

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 2080301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo di studio estero:

Segreteria Studenti del Campus di Forlì

[Sportelli virtuali](#)

E-mail segforli@unibo.it

Per altri contatti: <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici:

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici:

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 1° maggio 2026
- 1-2 giugno 2026
- Dal 10 agosto 2026 al 14 agosto 2026
- 7- 8 dicembre 2026
- 24 dicembre 2026
- Dal 4 al 6 gennaio 2027
- 4 febbraio 2027 – Festa Patrona città di Forlì

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

10. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it),

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021 e sue successive modifiche e integrazioni in materia di materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani, responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, tel. +39 0543 374815

LA DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS DI FORLI'

Dott.ssa Antonella Mattioli
